



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

# CALIFICACIONES FINALES

## MANUAL PARA DOCENTES

Dirección de Registros Académicos

MAYO 2017

# Índice

Índice .....	1
I. Introducción .....	2
1.1 Objetivo .....	2
1.2 Conceptos importantes.....	2
II. ¿Cómo funciona? .....	3
2.1 Inscripción de cursos y prerrequisitos.....	3
III. Paso a Paso.....	4
3.1 Ingreso directo de calificaciones finales.....	5
3.2 Ingreso de calificaciones finales mediante Excel.....	11



# I. Introducción

## 1.1 Objetivo

Ingresa al sistema las calificaciones finales de los alumnos que cursan las asignaturas en las cuales el profesor figura como docente principal.

## 1.2 Conceptos importantes

- NRC: Identificador único del curso–sección en el periodo.

## II. ¿Cómo funciona?

El proceso de calificación de notas es simple y fácil de usar, ya que su diseño es amigable incluso para personas que no están familiarizadas con el uso de computadores. Además se trata de un proceso directo, ya que los docentes son quienes ingresan las notas al sistema, sin necesidad de intermediarios.

Para realizarlo, sólo se necesita ingresar a Mi Portal UC, luego dirigirse a la pestaña Información Académica, y seleccionar el curso-sección del periodo académico a evaluar en el recuadro "Calificaciones Finales". **Al seleccionar cada curso, se desplegará el listado de alumnos a calificar, donde el profesor principal de cada curso debe ingresar las notas finales de cada uno de sus alumnos, en la columna "calificación", y enviar los cambios.** El sistema permite ingresar las calificaciones finales de los alumnos del periodo académico en curso, durante los plazos estipulados por el Calendario Académico de la UC. Durante este periodo se pueden realizar tantas modificaciones de notas como sean necesarias. Una vez terminado este periodo, solo se pueden modificar las notas P e I.

### 2.1 Inscripción de cursos y prerrequisitos

Es fundamental que el profesor principal de cada curso se haga responsable de ingresar las calificaciones en los plazos determinados por la Universidad, los cuales serán informados y recordados oportunamente por las unidades académicas, ya que de lo contrario los alumnos se verán inhabilitados para tomar cursos que tengan como prerrequisito un curso no calificado.

La tarea de ingresar las calificaciones finales recae en el profesor principal del curso y es indelegable.

Por reglamento, las notas P de un semestre determinado deben ser calificadas al comienzo del siguiente periodo académico y las notas I, al finalizar el siguiente periodo académico.

Con el objetivo de facilitar las labores de los profesores que registran sus notas en Excel, existirá la opción de subir las calificaciones guardadas en un archivo de este tipo, al sistema. Para aquellos que registran sus notas en Sakai (Web Cursos UC) también existirá una opción de traspaso al sistema, sin necesidad de digitarlas nuevamente.



# III. Paso a Paso



### 3.1 Ingreso directo de calificaciones finales

Para ingresar las calificaciones finales alumno por alumno:

**Nota 1:** No utilice Internet Explorer para ingresar al sistema.

**Nota 2:** No es recomendable utilizar dispositivos móviles para acceder al sistema.

**1° Entrar a Mi Portal UC con su usuario y clave.**

**2° Ir a la pestaña Información Académica.** En la sección "Calificaciones Finales", se encuentran los cursos que cada docente puede calificar.








The screenshot shows a web interface titled "Calificaciones Finales". At the top right, there is a link for "Preferencias". Below this, the section "Status de Calificación" is displayed with a dropdown menu currently set to "Calificaciones Finales". The main content is a table with the following columns: Status, Título del Curso, Dept, CSN, and Periodo. The table lists four courses with their respective status icons: a green checkmark, a pencil, a warning triangle, and a calendar icon.

Status	Título del Curso	Dept	CSN	Periodo
	<a href="#">Arquitectura Bioclimática en D</a>	AQC	1305	2013 Primer Semestre
	<a href="#">Arquitectura Bioclimática en D</a>	AQC	1305	2014 Primer Semestre
	<a href="#">Habilidades Comunicativas Oral</a>	ACO	264E	2014 Primer Semestre
	<a href="#">Laboratorio de Proyecto Urbano</a>	ARQ	3504	2014 Primer Semestre

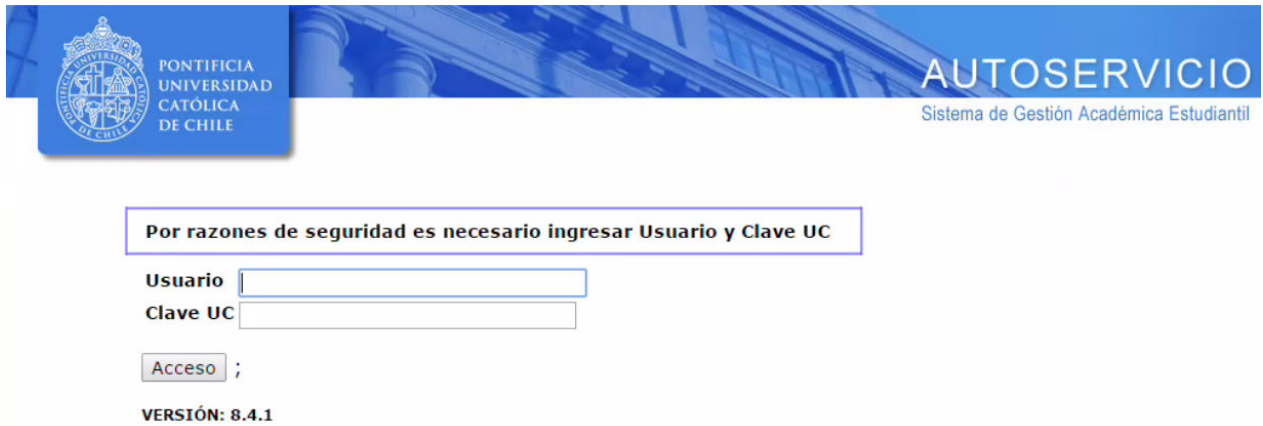
**Nota 3:** Solo los profesores que figuren como docentes principales del curso, podrán visualizar la asignatura, y por lo tanto, solo ellos podrán ingresar las calificaciones al sistema.

Cada curso–sección tiene asociado un status de calificación. Existen cinco tipos de status de calificación:

Ícono	Status	Definición
	NO INICIA	Aún no se ha iniciado el ingreso de calificaciones, es decir, no hay ninguna nota en el sistema.
	FALTA CALIF	El ingreso de calificaciones se ha iniciado, pero no se ha completado. Aún se pueden completar las calificaciones faltantes y modificar las ingresadas.
	TODAS CALIF INGRESADAS	Todas las calificaciones se han ingresado, pero aún no se han enviado a la Historia Académica, por lo que es posible modificar las calificaciones aún. Si tiene alguna nota P o I, el curso tendrá este ícono hasta que se califique con la nota definitiva.
	SIN INSCRIPCIÓN	El curso no tiene alumnos inscritos.
	COMPLETO	Todas las calificaciones se han ingresado y las notas han pasado a Historia Académica. <b>No se pueden modificar las calificaciones.</b>

**3° Presionar el ícono de status del curso.** Para acceder a la nómina de alumnos a calificar de cada asignatura se debe presionar el ícono.

**4° Ingresar usuario y contraseña.** El sistema le solicitará ingresar su usuario y clave UC nuevamente, por motivos de seguridad.



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE**

**AUTOSERVICIO**  
Sistema de Gestión Académica Estudiantil

**Por razones de seguridad es necesario ingresar Usuario y Clave UC**

**Usuario**

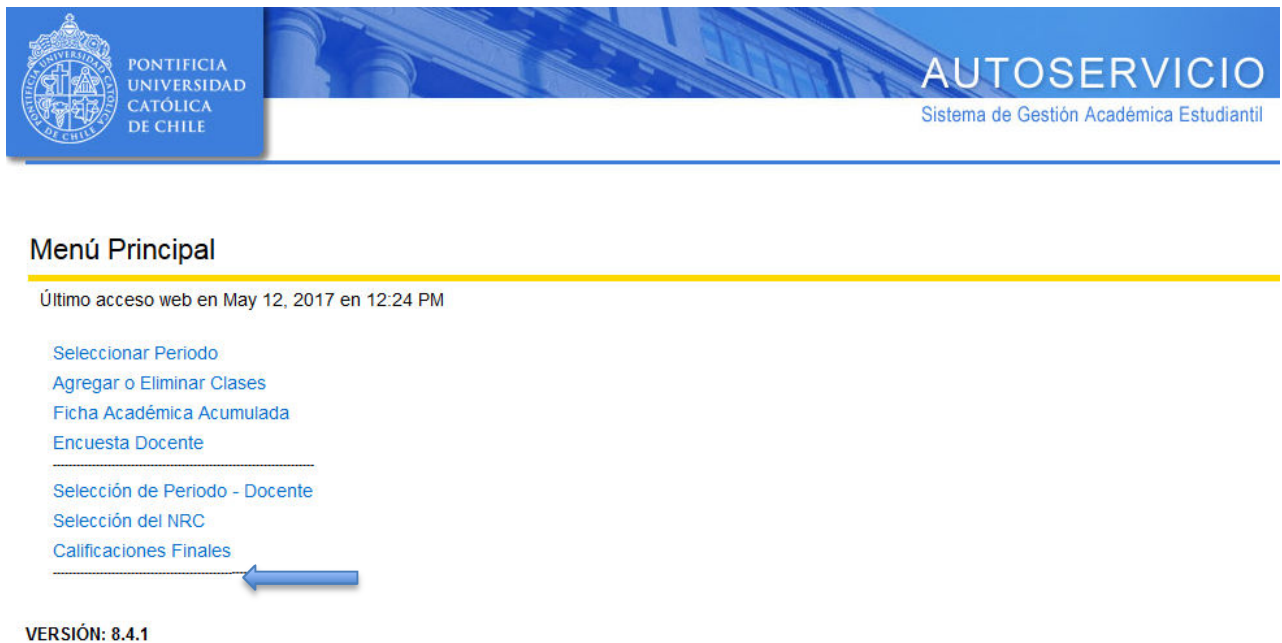
**Clave UC**

**Acceso** ;

VERSIÓN: 8.4.1

A continuación accederá al **Menú Principal de Autoservicio**.

**5° Seleccionar Calificaciones Finales.** Solo debe presionar esta opción para poder calificar.



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE**

**AUTOSERVICIO**  
Sistema de Gestión Académica Estudiantil

**Menú Principal**

---

Último acceso web en May 12, 2017 en 12:24 PM

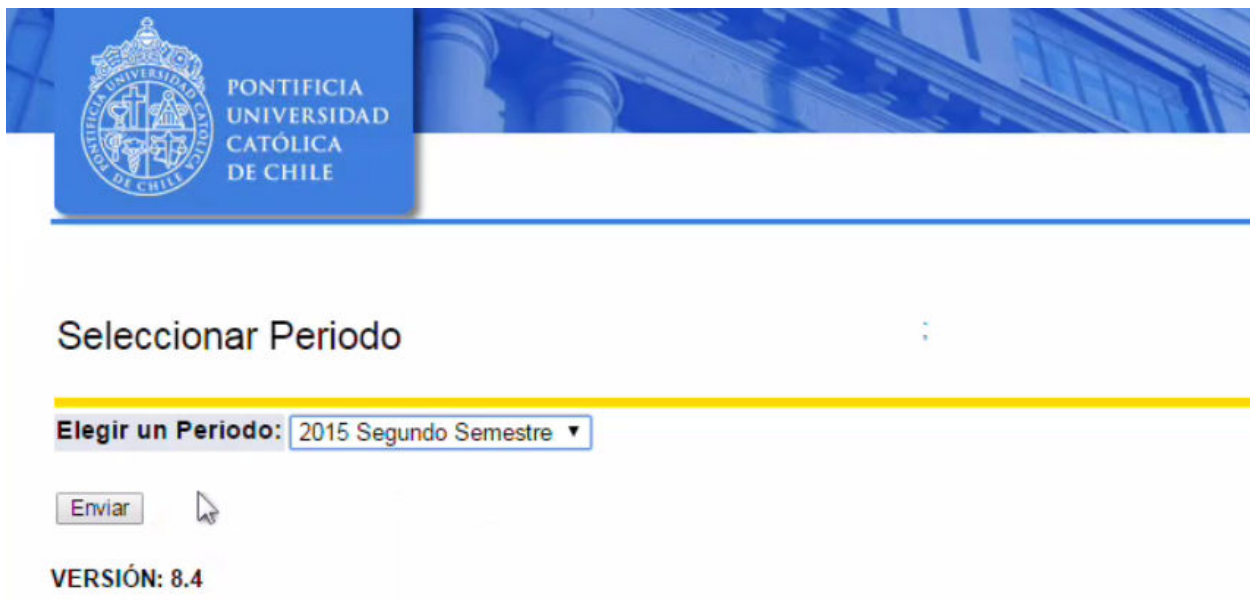
- Seleccionar Periodo
- Agregar o Eliminar Clases
- Ficha Académica Acumulada
- Encuesta Docente
- Selección de Periodo - Docente
- Selección del NRC
- Calificaciones Finales

VERSIÓN: 8.4.1



**6° Seleccionar periodo.** El sistema permite seleccionar el período académico a calificar, pero de manera predeterminada se ubica en el período actual. Verifique el período seleccionado.

**7° Presionar el botón Enviar.**



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## Seleccionar Periodo

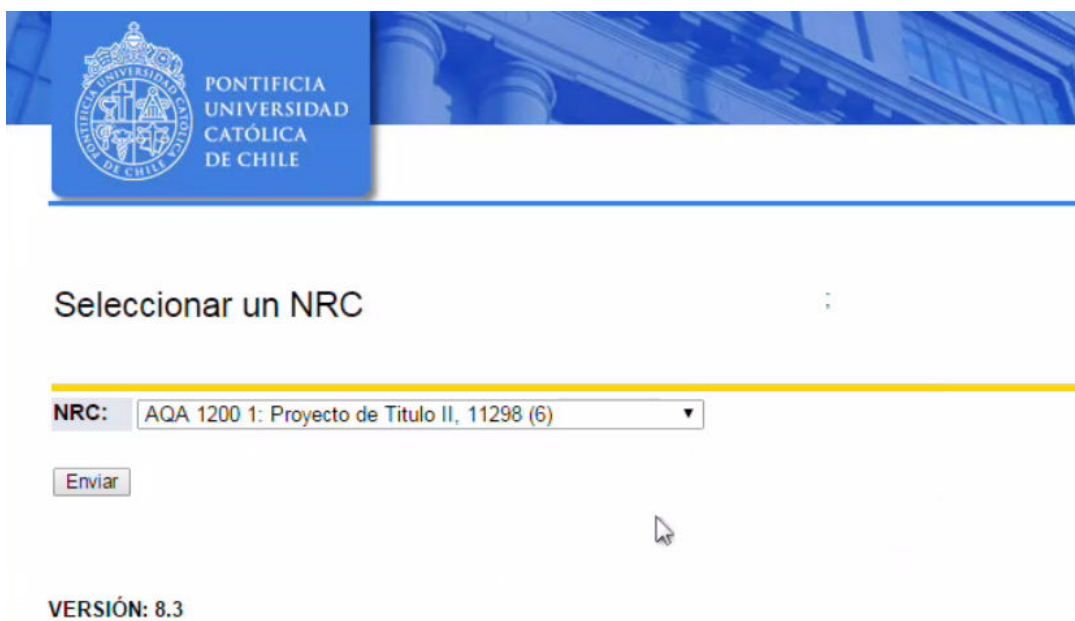
Elegir un Periodo: 2015 Segundo Semestre ▼

Enviar

VERSIÓN: 8.4

**8° Seleccionar NRC.** A continuación usted debe seleccionar el NRC del curso que desea calificar.

**9° Presionar el botón Enviar.**



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## Seleccionar un NRC

NRC: AQA 1200 1: Proyecto de Título II, 11298 (6) ▼

Enviar

VERSIÓN: 8.3

La nueva ventana contiene dos secciones: *Información de Curso* y *Calificaciones Finales*. En la primera, se entrega un resumen del curso-sección que incluye su nombre, sigla, NRC y número de alumnos inscritos.

Calificaciones Finales

104922295 Emilio Darío Montt|Caballero  
2014 Primer Semestre  
Abr 30, 2015 09:13 AM

Ingresar calificaciones finales y última fecha y hora de asistencia. Si aparece confidencial junto al nombre de alumno, la información personal se mantendrá confidencial.

**Información de Curso**  
Laboratorio de Proyecto Urbano - ARQ 3504 1  
NRC: 10071  
Alumnos Inscritos: 5

Enviar calificaciones frecuentemente. Hay un límite de tiempo de 15 minuto(s), iniciado a las 09:13 AM en Abr 30, 2015 para esta página.

Número de Registro	Nombre de Alumno	ID	Créditos	Status de Inscripción	Calificación	Pasado	Fecha de última Asistencia DD/MM/YYYY	Horas Asistidas 0-999.99	Número de Inscripción
1	García Opazo, Ruben Antonio	A00010031	10.000	Inscrito por Web Nov 14, 2014	Ninguno	N			7
2	García Perez, Francisca Catalina	A00010033	10.000	Inscrito por Web Nov 14, 2014	Ninguno	N			8
3	Lopez Gonzalez, Julio Eduardo	A00010034	10.000	Inscrito por Web Nov 18, 2014	Ninguno	N			10
4	Ponce Abarca, Esteban Luis	A00010035	10.000	Inscrito por Web Nov 14, 2014	Ninguno	N			9

En la sección Calificaciones Finales se encuentra la lista de alumnos inscritos en el curso-sección, junto a la siguiente información:

- Número de Registro: Número correlativo.
- Nombre de Alumno: Nombre completo del alumno.
- ID: Rut del alumno.
- Créditos: Número de créditos del curso.
- Status de Inscripción: Indica el modo en que el curso fue asignado al alumno.
- **Calificación:** Campo en el cual se ingresa la calificación final del estudiante.
- **Pasado:** Indica si la nota ha sido pasada a la historia académica del alumno y por lo tanto si permite ser modificada o no.
  - **N:** No ha sido pasada a la historia académica, permite modificaciones.
  - **Y:** Ha sido pasada a la historia académica, no permite modificaciones.
- Fecha de última Asistencia DD/MM/YYYY: No se utilizará.
- Horas Asistidas 0-999.99: No se utilizará.
- Número de Inscripción: Indica el orden en que los alumnos inscribieron el curso-sección.

**10° Ingresar calificación.** Para ingresar la calificación final del alumno, se puede:

- a. **Seleccionar el valor del menú desplegable** asociado a cada estudiante, en la columna Calificación.
- b. **Digitar la nota**, teniendo presente que el separador de decimales debe ser el punto (no utilizar la coma).

**Importante:** La columna CALIFICACIÓN es la única que debe ser modificada, no es necesario agregar mas información.

**Nota 4:** La sesión cuenta con un límite de 15 minutos para ingresar las calificaciones. Pasado este tiempo la sesión se desactiva, por lo que debe presionar el botón *Enviar* constantemente, para no perder los cambios realizados.

**11° Presionar el botón Enviar.** Para guardar las notas ingresadas al sistema, basta con presionar el botón *Enviar*, ubicado al final de la lista de alumnos. Cuando las notas quedan registradas en el sistema, se despliega el mensaje "Sus cambios fueron guardados exitosamente".

**12° Salir de la sesión.** Para finalizar la sesión basta con presionar el link *Salir*.

## 3.2 Ingreso de calificaciones finales mediante Excel

Para ingresar las calificaciones finales de los alumnos mediante un excel:

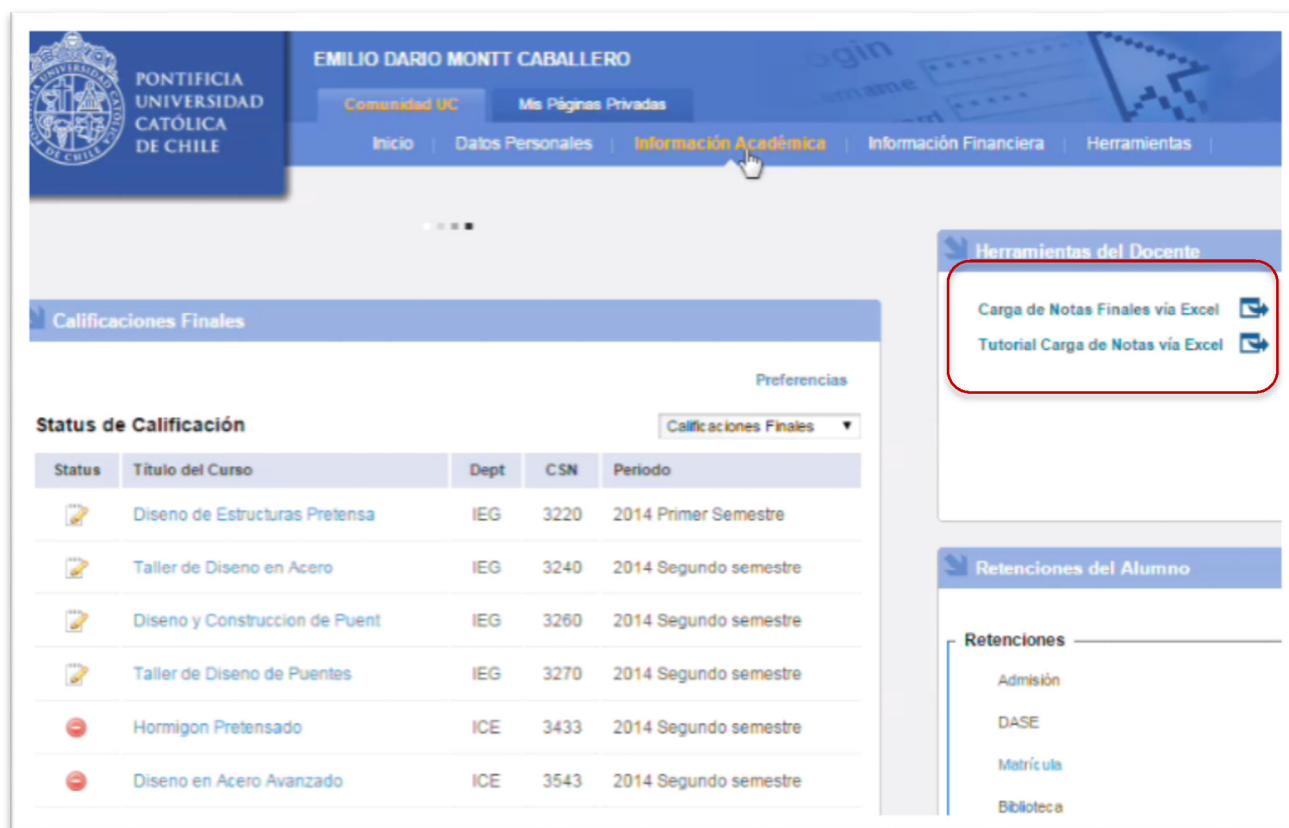
**Nota 1:** No utilice Internet Explorer para ingresar al sistema.

**Nota 2:** No es recomendable utilizar dispositivos móviles para acceder al sistema.

**1° Entrar a Mi Portal UC con su usuario y clave.**

**2° Ir a la pestaña Información Académica.** A la derecha encontrará la sección "Herramientas del Docente".

**3° Presione la opción "Carga de Notas Finales vía Excel".**



The screenshot shows the user interface of the Pontificia Universidad Católica de Chile portal. The user is logged in as EMILIO DARIO MONTT CABALLERO. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Información Académica', 'Información Financiera', and 'Herramientas'. The 'Información Académica' section is active, displaying a table of 'Calificaciones Finales' with columns for Status, Título del Curso, Dept, CSN, and Periodo. The table lists several courses with their respective statuses (e.g., 'Diseno de Estructuras Pretensa' is pending, 'Hormigon Pretensado' is incomplete). On the right sidebar, the 'Herramientas del Docente' section is highlighted with a red box, containing two links: 'Carga de Notas Finales vía Excel' and 'Tutorial Carga de Notas vía Excel'. Below this, the 'Retenciones del Alumno' section is visible, listing 'Admisión', 'DASE', 'Matrícula', and 'Biblioteca'.

En la página principal se muestran los cursos correspondientes a su carga docente, desde el semestre actual hasta el más antiguo, siempre y cuando exista al menos un alumno con nota pendiente, incompleta o sin calificar.

Escuela	NRC	Nombre Curso	Curso-Sec	Cr	Periodo	Modo de Calificación	Nivel	Totales				Lista Curso	Exportar	Importar	Comprobante de Calificación
								Alumnos	Calificados	Pendientes	NO Calificados				
04-Ingeniería	14439	Actividad de Graduación	IEG 4970-1	30	2015 Primer Semestre	Calificación Estándar	MG	12	0	0	12				
04-Ingeniería	14729	Análisis Estructural Lineal	IEG 3100-1	5	2015 Primer Semestre	Calificación Estándar	MG	22	21	1	0				
04-Ingeniería	14745	Dinámica Estructural	IEG 3300-1	5	2015 Primer Semestre	Calificación Estándar	MG	23	0	23	0				
04-Ingeniería	14432	Seminario de Ingeniería Estructural y Geotécnica I	IEG 4010-1	5	2015 Primer Semestre	Calificación Estándar	MG	16	0	0	16				
04-Ingeniería	14435	Seminario de Ingeniería Estructural y Geotécnica II	IEG 4020-1	5	2015 Primer Semestre	Calificación Estándar	MG	17	0	0	17				

La tabla cuenta con la siguiente información para cada curso:

- Escuela
- NRC
- Nombre Curso
- Curso – Sección
- Créditos
- Período
- Modo de Calificación
- Nivel
- Total de Alumnos
- Total de Alumnos calificados
- Total de Alumnos con calificaciones pendientes
- Total de Alumnos NO calificados

Las principales funciones de la aplicación son las siguientes:

Columna	Ícono	Función
<b>Lista Curso</b>		Acceso a la lista completa de los alumnos del curso.
<b>Exportar</b>		<b>Descarga un archivo Excel</b> con la lista de curso y una columna para ingresar las notas.
<b>Importar</b>		<b>Permite cargar el archivo Excel</b> previamente descargado al sistema de calificación de notas.
<b>Comprobante de calificación</b>		Descarga un archivo PDF con el listado de alumnos del curso, la correspondiente calificación, y la fecha en que las notas fueron ingresadas, como comprobante del ingreso de notas.

**4º Exportar lista de curso.** Al presionar el ícono de exportar, ubicado a la derecha del nombre del curso que desea calificar, se descargará en su computador la lista completa del curso seleccionado, en formato Excel. El nombre del archivo corresponde a la sigla, el NRC y período del curso.

Dentro del documento encontrará los apellidos, nombre, Rut, curso (materia-número de curso), sección, período, NRC, modo de calificación y calificación final de cada uno de los alumnos. Por defecto, su computador guardará el archivo en la carpeta "Descargas" de su computador, pero usted puede cambiar esa ubicación si así lo prefiere.

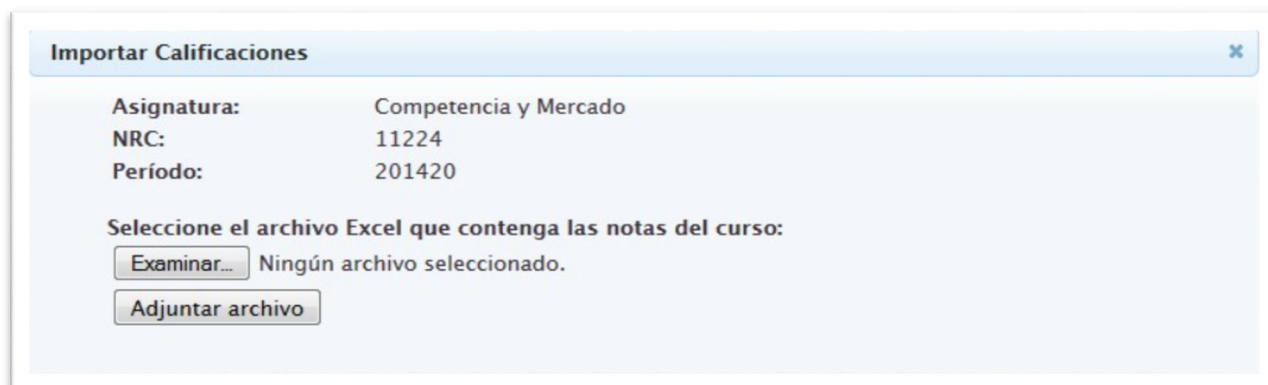
**Nota 1:** Al momento de importar las notas usted deberá ubicar el documento guardado, por lo tanto, recomendamos guardarlo en una carpeta de fácil recordación.

**5° Ingresar calificaciones.** Abra el archivo e ingrese las calificaciones en la columna "Calificación Final". Las notas pueden digitarse en distintos formatos, siempre y cuando la nota tenga sólo un decimal. Estos pueden ser separados tanto por coma como por puntos. Por ejemplo, si desea ingresar la nota "6.8" puede digitarla de las siguientes formas: "6,8" "6.8" "68" "6.80" "6,80".

**6. Guardar.** Una vez terminado el ingreso de notas, guarde los cambios realizados en el archivo.

**Nota 2:** La carencia de nota bajo la columna "Calificación Final" en la plantilla indica que el alumno aún no ha sido calificado. Si el alumno ya tenía cargada una calificación previamente, esta se eliminará, quedando entonces como que nunca fue calificado.

**7° Presionar el ícono Importar.** Presione el ícono ubicado bajo la columna "Importar" de la página principal, a la derecha del curso que ya calificó. Esta opción permite realizar la carga de las notas finales a través del archivo que descargó y completó anteriormente.



**Importar Calificaciones**

Asignatura: Competencia y Mercado  
NRC: 11224  
Período: 201420

Seleccione el archivo Excel que contenga las notas del curso:

Ningún archivo seleccionado.

**8. Oprimir el botón Examinar.** Busque el archivo que había descargado y completado anteriormente. Seleccione el archivo y luego oprima el botón "abrir".

**9. Presionar el botón Adjuntar archivo.** Esta opción le permitirá visualizar una tabla resumen con los datos esenciales a importar, y adicionalmente verá una columna con las posibles observaciones respecto del formato en que se encuentren los registros que se cargarán, o de posibles errores en el documento. En el caso de encontrar un error, vuelva a abrir el documento, corrija y guarde los cambios correspondientes, y luego repita los pasos 7, 8 y 9 para cargar la última versión del documento corregido.

**Importar Calificaciones**
✕

Asignatura: Proyecto de Título I

NRC: 11097

Periodo: 201520

Seleccione el archivo Excel que contenga las notas del curso:

Ningún archivo seleccionado.

La siguiente tabla muestra el analisis del archivo adjunto. Para actualizar las notas, presione el botón Importar

Apellidos	Nombres	Rut Alumno	NRC	Calificación	Observación
Arredondo Zuñiga	Vladimir Nicolas	17.308.445-5	11097		
Constanzo Chavez	Jorge Jose Francisco	16.575.595-2	11097		
Corvalan Roca	Josefa Belen	17.960.271-7	11097		
Ogalde Gutierrez	Manola Constanza	18.149.414-K	11097	5.3	
Perez Valle	Jose Tomas	17.406.961-1	11097		
Quiroga Vidal	Juan Antonio	17.702.380-9	11097		
Reyes Benz	Miguel Angel	17.598.265-5	11097		
Rojas Cifuentes	Daniela Paz	17.961.484-7	11097		
Tocornal Labbe	Rosario	18.018.404-K	11097		
Vernera Contreras	Martin Inoa	17.704.001-6	11097		

Si desea descargar el analisis anterior, haga click en el siguiente icono

**10. Presionar el botón Importar.** Esto se realiza una vez verificado el correcto ingreso de las notas en el documento importado.

En seguida, se mostrará un mensaje de confirmación.



**11. Presionar el botón Si.** Al confirmar, el sistema procederá a cargar los registros.

Una vez finalizado el proceso, aparecerá un cuadro resumen con las calificaciones que se procesaron, especificando cuántas de ellas se cargaron correctamente y o si se detectan errores.

Resumen de Datos Importados	
Registros procesados	48
Importadas correctamente	48
No importadas(con error)	0

**12. Presionar el ícono Comprobante de calificación.** Presione el ícono ubicado bajo la columna "Comprobante de calificación" de la página principal, a la derecha del curso que ya cargó. Esta opción permite generar un comprobante de calificación. El comprobante con hora y fecha más actual, corresponde a la última carga de calificaciones realizada.

Nombre	Fecha de Carga	Descarga Comprobante
Emilio Darío Montt Caballero	22/06/2015 11:39:58	
Emilio Darío Montt Caballero	19/06/2015 14:24:36	
Emilio Darío Montt Caballero	19/06/2015 14:09:12	