



Pontificia Universidad Católica de Chile

VICERRECTORIA ACADÉMICA/DIRECCION DE REGISTROS ACADÉMICOS

SOLICITUD DE ANULACION DE ESTUDIOS POSTGRADO Y POSTITULO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
CARRERA				
EMAIL			TELEFONO	
RUT			FECHA	

A continuación marque la razón e indique brevemente el motivo de la solicitud y adjunte los antecedentes que la justifiquen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Problema Económico	<input type="checkbox"/>	Problema Vocacional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Problema Familiar	<input type="checkbox"/>	Otro

Escriba el Motivo de la solicitud.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR: Carta de apoyo del Jefe del Programa. Documento que acredite la no morosidad en Matricula, Biblioteca, Salud Estudiantil y Administración de Fondo de Créditos.

De acuerdo a la reglamentación vigente solicito Anulación del presente período académico. Certifico que estoy cursando al menos el segundo período académico de mi programa de estudios y no he anulado anteriormente

FIRMA DEL ESTUDIANTE



COMPROBANTE SOLICITUD ANULACIÓN DE ESTUDIOS POSTGRADO Y POSTITULO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
CARRERA				
RECIBIDO POR			FECHA	

Estos documentos deben ser presentados en su Unidad Académica desde donde lo remitirán a Registros Académicos.



Pontificia Universidad Católica de Chile

VICERRECTORIA ACADÉMICA/DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS

ANULACIÓN EN POSTGRADO Y POSTITULO

Todo estudiante regular puede solicitar la anulación de un período académico.

Requisitos:

- Estar cursando al menos el segundo período académico del respectivo programa de estudios.
- No tener obligaciones pendientes con la universidad en las áreas de matrícula, fondo de crédito (si cursó pregrado en la UC), Biblioteca y Salud Estudiantil.
- Pagar en Matrícula, antes de presentar la solicitud, el total del monto del Arancel de Matrícula correspondiente al período académico que anulará.
- Presentar la solicitud de Anulación dentro de los plazos establecidos en el Calendario de Actividades Académicas y Estudiantiles.

Documentación a presentar:

- Formulario de solicitud de anulación.
- Carta de apoyo del Jefe del Programa.

Excepcionalmente y por causa debidamente justificada, los estudiantes de Magíster pueden solicitar la anulación de nuevos períodos académicos.

Documentación a presentar:

- Formulario de solicitud de anulación.
- Carta dirigida al Decano explicando y fundamentando sus motivos.
- Carta de apoyo del Jefe del Programa.
- Carta de apoyo del Decano.
- Documentos que acrediten la situación que motiva la suspensión.

TÉRMINO DE ANULACIÓN

Al término de la anulación, cualquiera fuera el plazo autorizado, deberá reintegrarse a la Universidad e inscribir cursos para el período académico siguiente, debiendo asumir cualquier cambio curricular que eventualmente se produjere durante el período anulado.